**ANEXO 1. FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO ARTÍSTICO O CULTURAL**

**Modalidad C. EXTENSIÓN**

|  |
| --- |
| **Para Uso Exclusivo de la Secretaría de Extensión y Cultura Universitaria** |
| FOLIO DE LA SOLICITUD: |

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO Y LOS COLABORADORES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos generales del Responsable Técnico** | | | | | | | | | | | |
| **Nombe del Responsable Técnico:** |  | | | | | | | | | | |
| **Clave de trabajador:** |  | | | | | | | | | | |
| **Adscripción:** |  | | | | | | | | | | |
| **Campus:** |  | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Contratación:** | **PTC** |  | | | **Tiempo libre** | | |  | **Honorarios** | |  |
| **Máximo Grado Académico:** | **Licenciatura** | |  | **Especialidad** | | |  | **Maestría** | |  | |
| **Doctorado** | |  | **Catedrátidos CONACYT** | | | |  | |  | |
| **Institución dónde obtuvo el último Grado Académico y Fecha de obtención de grado:** |  | | | | | | | | | | |
| **Distinciones:** | **SNI (nivel)** | | | |  | **Periodo de vigencia:** | | |  | | |
| **PRODEP** | | | |  | **Periodo de vigencia:** | | |  | | |
| **SNC** | | | |  | **Periodo de vigencia:** | | |  | | |
| **Teléfono y extensión UAQ:** |  | | | | | | | | | | |
| **Mail de contacto:** |  | | | | | | | | | | |
| **Teléfono celular del contacto:** |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos geneales del proyecto** | |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC)** |  |
| **Grado de avance:** |  |
| **Fecha de inicio (primer día del mes)** |  |
| **Fecha de término (último día del mes)** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lista de colaboradores docentes y/o estudiantes y compromisos** | | | | |
| **Nombre completo del colaborador** | | **Tipo de colaborador (docente o estudiante)** | **Clave docente o número de expediente** | **Último grado académico o nivel de estudios que cursa actualmente** | **Responsabilidades, actividades o productos que realizará, derivados de la colaboración** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marcar si el proyecto ha sido beneficiado con algún otro tipo de financiamento (interno o externo):** | | | | |
| **Financiamiento interno** | Recursos de la facultad o área |  | Recursos de convocatorias internas |  |
| **Financiamiento externo** | Convocatoria |  | Convenio o acuerdo de colaboración |  |
| **Describa el financiamiento y el monto recibido** |  | | | |

1. **INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. **Título del proyecto** |
| Se recomienda no exceder las 15 palabras y que sea claro, breve, descriptivo y acorde a la modalidad. |
| 1. **Objetivos (general y específicos)** |
| Los objetivos expresan las situaciones que se esperan alcanzar, atender o explicar. Deben de estar redactados en forma clara, concreta y en infinitivo. La redacción debe iniciar con verbos en infinitivo. Primero se incluye un objetivo general, integrador, acorde al proyecto y se complementa con objetivos específicos, que también estén en concordancia con el planteamiento general, los alacances y etapas del proyecto. |
| 1. **Resumen del proyecto (NO exceder las 300 palabras) y palabras clave (entre 5 y 7)** |
| Se sugiere considerar un esquema general de resumen que incluya al menos: introducción, temática que abordará o problemática que atenderá, planteamiento general de proyecto, objetivo y posibles resultados. |
| 1. **Antecedentes (al menos una cuartilla)** |
| Presentación de la revisión sobre de estudios, propuestas o proyectos relevantes que tengan que ver con el problema específico que aborda el proyecto o bien con un ejercicio analítico de identificación/comparación/descripción de casos de éxito o proyectos semejantes (Se recomienda que las referencias o la revisión teórica se concentre en documentos, textos o artículos de los últimos 5 años). |
| 1. **Justificación (al menos una cuartilla)** |
| Exposición de motivos o razones por las cuales se busca realizar. Debe explicar por qué es conveniente el proyecto y cuáles son los beneficios que se esperan obtener. En este apartado es importante sustentar la relevancia social, cultural, la generación de conocimiento, implicaciones prácticas o de creación, valor teórico o utilidad. |
| 1. **Descripción o planteamiento del problema (al menos una cuartilla)** |
| Problemática detectada que se busca atender a través del proyecto. Tiene la intención de mostrar el problema que aborda el proyecto y la investigación que los sustenta e identificar los fenómenos o situaciones que, puestos en relación, presentan incongruencia, obstáculos, desconocimiento o discrepancia y que constituyen el objeto de estudio. |
| 1. **Fudamentación teórico-conceptual (temáticas y/o ejes sobre los que subyace el proyecto)** |
| La perspectiva teórica desde donde se desarrollará el proyecto, así como los conceptos del tema que se consideran más significativos. Cualquier investigación, necesita una fundamentación que permita hacer explícitos los fundamentos teóricos sobre los que se fundamente. Este apartado implica el desarrollo organizado y sistemático de ideas, conceptos y teorías que permiten sustentar la investigación y comprender el enfoque, abordaje o bien la perspectiva desde la que se orienta**.** |
| 1. **Metodología (al menos una cuartilla)** |
| Incluir los siguientes aspectos:   1. Tipo de investigación y alcance 2. Hipótesis o supuesto (si aplica) 3. Muestra o población (si aplica) 4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos /investigación 5. Técnicas e instrumentos para el análisis de los datos o resultados 6. Etapas o fases del proyecto (desglosadas) |
| 1. **Resultados esperados.** |
| Impacto y trascendencia esperada, ya sea a nivel social, generación de conocimiento, cultural o artístico, así como los posibles productos resultantes.  Pueden desglosarse o referirse también el impacto de los actividades de intervención y aquellas que se realicen como parte de la difusión del proyecto. |
| 1. **Descripción de la infraestructura, equipamiento, recursos materiales y humanos necesarios para llevar a cabo el proyecto** |
| Identificar y describir las condiciones en términos de recursos, que se requieren para que el proyecto pueda desarrollarse de forma idónea. De ser posible se solicita se incluyan los nombres de los espacios dónde serán llevadas a cabo las presentaciones o actividades programadas y de contar con autorización, acuerdos, préstamos de espacios, comprobables, referirolos en este apartado y anexarlos a esta solicitud. |
| 1. **Perfil de los asistentes-usuarios a los eventos y actividades programadas para la gestión, difusión o divulgación del proyecto. Descripción de beneficiarios, alcances y nivel de impacto.** |
| Describir el perfil o perfiles de los beneficiaros o grupos que serán atendidos o a quienes se dirige el proyecto, así como una proyección de los alcances y el impacto esperado. |
| 1. **Referencias Bigliográficas (al menos 12 referencias)** |
| Se deberán presentar en formato APA 7ma., o bien en Chicago, siempre y cuando no se mezclen los estilos y se ordenen alfabéticamente. |

1. **CATÁLOGO DE PRODUCTOS VALIDADOS RESULTANTES DE LA INVESTIGACIÓN VINCULADA AL PROYECTO.**

\*El máximo de número de horas que puede registrar un profesor como responsable técnico es de 10 horas/semana, acumulativas, incluso si se tiene registrado uno o más proyectos en SEU o en la DIP. El número total de horas del proyecto serán de 15 horas. El responsable técnico decidirá de horas cuantas le corresponden a cada colaborador docente, si cuenta con ellos (estas horas no impactan en los estudiantes becarios), si que sea posible que los colaboradores tengan más de 6 horas. Sugerimos verificar previamente cada una de las categorías, antes de seleccionar los productos a comprometer.

| **Clave** | **Nombre del producto** | **Valor en**  **Horas** |
| --- | --- | --- |
| A.1 | Creación artística y/o tecnológica: visual, literaria, audiovisual, multimedia, hipermedia, transmedia, musical, escénica, performática, multi, inter y transdisciplinaria del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio nacional o internacional. | 6 |
| A.2 | Libro con ISBN. En editorial de prestigio como autor único o coordinador y con arbitraje | 6 |
| A.3 | Dirección de tesis con Acta de Titulación (doctorado) | 6 |
| A.4 | Dirección artística: Música, medio audiovisual, teatro, danza, restauración, arte performática, multi, inter y transdisciplina del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio nacional o internacional. | 5 |
| A.5 | Gestión artística y/o socio-cultural: Documento que compruebe la gestión pertinente y aprobada para llevar a cabo un proyecto de intervención, trabajo de campo, programa o proyecto de retribución social. En el extranjero o país. | 5 |
| A.6 | Publicación en revista indexada | 5 |
| B.1 | Creación artística y/o tecnológica: visual, literaria, audiovisual, multimedia, hipermedia, transmedia, musical, escénica, performática, multi, inter y transdisciplinaria del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio local, municipal o estatal. | 4 |
| B.2 | Ejecución e interpretación artística: Arte visual, Música, medio audiovisual, teatro, danza, literatura, restauración, arte performática, multi, inter y transdisciplinas del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio nacional o internacional. | 4 |
| B.3 | Capítulo de libro con ISBN. En editorial de prestigio. | 4 |
| B.4 | Dirección de tesis con Acta de Titulación (maestría) | 4 |
| B.5 | Conferencia internacional, dictada de manera virtual o física, en instituciones, organizaciones, empresas, (universidades, congresos, foros, etc.) de reconocido prestigio local, municipal o estatal. | 4 |
| B.5 | Dirección artística: Música, medio audiovisual, teatro, danza, restauración, arte performática, multi, inter y transdisciplina del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio local, municipal o estatal. | 3 |
| B.6 | Gestión artística y/o socio-cultural: Documento que compruebe la gestión pertinente y aprobada para llevar a cabo un Proyecto de intervención, trabajo de campo, programa o proyecto de retribución social. En el estado o municipio. | 3 |
| B.7 | Publicación en revista arbitrada. | 3 |
| B.8 | Coautor de capítulo de libro con ISBN. En editorial de prestigio | 3 |
| B.9 | Conferencia nacional, dictada de manera virtual o física, en instituciones, organizaciones, empresas, (universidades, congresos, foros, etc.) de reconocido prestigio local, municipal o estatal. | 3 |
| B.10 | Registro de propiedad intelectual (indautor). | 3 |
| B.11 | Concesión de derechos ante el IMPI: Marca, patente, transferencia tecnológica o modelo de utilidad. | 3 |
| B.12 | Talleres o cursos derivados de la investigación registrada impartidos a la niñez y/o la juventud, con el fin de fomentar vocaciones científicas y humanísticas tempranas. | 3 |
| B.13 | Ponencia presentada en evento internacional (Congreso, Coloquio, Simposio, Seminario). | 3 |
| C.1 | Ejecución e interpretación artística: Arte visual, Música, medio audiovisual, teatro, danza, literatura, restauración, arte performática, multi, inter y transdisciplina del arte y la cultura. Presentada de manera virtual o física, en espacios (escenarios, galerías, foros, etc.) de reconocido prestigio local, municipal o estatal. | 2 |
| C.2 | Ponencia en evento nacional (Congreso, Coloquio, Simposio, Seminario). | 2 |
| C.3 | Dirección de tesis con Acta de Titulación (licenciatura) | 2 |
| C.4 | Dirección de tesina o proyecto con Acta de Titulación (especialidad) | 2 |
| C.5 | Dirección de memoria de trabajo (como opción de titulación de licenciatura) | 2 |
| C.6 | Sinodalía con Acta de Titulación(tesis, tesina, proyectos de intervención, memoria profesional, elaboración de libro de texto, manual de prácticas, guía del maestro, trabajo de investigación, tesina) | 2 |
| C.7 | Organización de evento internacional (congreso, seminario, simposio, feria, coloquio) | 2 |
| C.8 | Presentación de póster en congreso | 1 |
| C.9 | Publicación en revista de difusión | 1 |
| C.10 | Moderación de mesa | 1 |
| C.11 | Organización de evento nacional (congreso, seminario, simposio, feria, coloquio) | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS COMPROMETIDOS** | | | | | | | | | |
| **Clave de producto** | **Cantidad** | **Valor en horas** | **Total en horas** | **Descripción del producto** | **Asignación de horas** | | | | |
| **RT** | **C1** | **C2** | **C3** | **C4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *RT= Responsable Técnico*
* *C1, C2…= Colaborador docente*

*\*El número de horas totales ente el RT y los Colaboradores, no debe exceder las 15 h.*

1. **INFORMACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES PROGRAMADOS COMO PARTE DE LA DIFUSIÓN/DIVULGACIÓN DEL PROYECTO (SI APLICA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS O ACTIVIDADES QUE COMO PARTE DEL PROYECTO SE RELACIONAN CON LA GESTIÓN, EJECUCIÓN O CREACIÓN, DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN** | | | | | | | | |
| Clase Magistral |  | Mesa Redonda |  | Taller | |  | Presentación de libro |  |
| Conferencia |  | Exposición |  | Cuenta cuentos | |  | Ponencia |  |
| Concierto |  | Proyección |  | Danza o Coreografía | |  | Obra de Teatro |  |
| **Otro tipo de evento (especifique):** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Requerimientos materiales, físicos de infraestructura, necesarios para llevarlos a cabo** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Lugar o espacio físico o virtual en el que se llevará a cabo** | | | | | **Modalidad del evento** | | | |
|  | | | | |  | | | |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GENERALES**

**\***Registrar las actividades semana/mes (a 18 meses) y describir cada una de ellas en orden cronológico. Para hacer el cronograma eficiente se sugiere el siguiente formato, dividido por semestres:

*\*Se recomienda sustituir la nomenclatura genérica correspondiente a los meses 1, 2, … por el nombre del mes correspondiente.*

**PRIMER SEMESTRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **MES1** | | | | **MES 2** | | | | **MES 3** | | | | **MES 4** | | | | **MES 5** | | | | **MES 6** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEGUNDO SEMESTRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **MES1** | | | | **MES 2** | | | | **MES 3** | | | | **MES 4** | | | | **MES 5** | | | | **MES 6** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TERCER SEMESTRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **MES1** | | | | **MES 2** | | | | **MES 3** | | | | **MES 4** | | | | **MES 5** | | | | **MES 6** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DESGLOSE DEL PRESUPUESTO (solo para el caso de proyectos con financiamiento)**

**\*FAVOR DE LLENAR ENDOCUMENTO ANEXO SOBRE DESGLOSE DE PRESUPUESTO Y DE LA MISMA MANERA QUE LA SOLICITUD, FIRMARLO DÓNDE SE INDICA.**

**Para completar el trámite de esta solicitud es necesario que el responsable técnico firme la misma y recabe las firmas correspondientes.**

**Responsable técnico del Proyecto Vo. Bo. Dirección de la Unidad Académica de Adscripción**

**Vo. Bo. De la Jefatura de Investigación y Vo. Bo. De la Secretaría de Extensión**

**Posgrado de la Unidad Académica de y Cultura Universitaria**

**Adscripción**